

# Informatieboekje



# Prokino

**LOCATIE 'PROKINO DE SPEELWERF'**

**ESSEBAAN 38-40**

**2908LK CAPELLE A/D IJSSEL**

**010-2849720**

8-11-2013

## **INHOUDSOPGAVE**

### ***Welkom***

- 1.     *Aanmelding en kosten***
- 2.     *Plaatsing***
- 3.     *Veiligheid & hygiëne***
- 4.     *De groepen***
- 5.     *Praktische informatie***
- 6.     *Dagelijkse verzorging***
- 7.     *Communicatie***
- 8.     *Pedagogisch beleid***

## **Welkom**

Met dit boekje informeren wij u graag over de gang van zaken bij 'Prokino de Speelwerf' te Capelle aan den IJssel. U kunt praktische informatie verwachten over de organisatie, het kinderdagverblijf en de samenwerking met ouders.

Een informatieboekje is altijd een momentopname; wij zullen u zoveel mogelijk rechtstreeks of via de nieuwsbrief op de hoogte houden van eventuele veranderingen en aanvullingen.

## **Locaties**

'Prokino de Speelwerf' biedt hele dagopvang (kdv), opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar.

'Prokino de Speelwerf' is gehuisvest in een pand aan de Essebaan 38-40 te Capelle aan den IJssel.

In Capelle aan den IJssel hebben wij ook een Prokino buitenschoolse opvang (bso) voorziening, namelijk Voor Anker, Pastel 94. Hiervoor kunt u onze aparte informatiebrochure opvragen bij de administratie.

De kindercentra maken onderdeel uit van de Stichting Prokino. Stichting Prokino is een landelijke organisatie met locaties in onder andere Zeeuws Vlaanderen, Rotterdam, Zwolle en Lemmer. Meer informatie over Stichting Prokino vindt u op de website: [www.prokino.nl](http://www.prokino.nl)

Namens alle medewerkers van 'Prokino de Speelwerf' wensen wij uw kind/kinderen een prettig verblijf bij onze opvang.

P. Boot  
directeur

## **1. Aanmelding en kosten**

U kunt het inschrijvingsformulier volledig ingevuld toesturen aan:

### Kinderopvang Prokino de Speelwerf

Essebaan 38-40

2908 LK Capelle aan den IJssel

t 010 284 97 20

e-mail [despeelwerf@prokino.nl](mailto:despeelwerf@prokino.nl)

Heeft u vragen, in het algemeen, met betrekking tot de inschrijving of inzake de Belastingdienst, dan kunt u op werkdagen tussen 08.30 uur en 17.00 uur altijd contact met ons opnemen.

Op basis van uw ingevulde aanmeldingsformulier wordt voor u een contract opgesteld en in tweevoud aan u toegestuurd. U dient een getekend exemplaar retour te zenden. Daarmee is de plaatsing rond.

Natuurlijk bent u ook van harte welkom eerst een kijkje te komen nemen op onze locatie. Wanneer u hiervoor telefonisch een afspraak maakt, dan reserveert één van onze medewerkers tijd om u rond te leiden. Mocht u onaangekondigd langs willen komen mag dit natuurlijk ook altijd, wij kunnen dan echter niet garanderen dat wij u een rondleiding kunnen geven.

### ***Kosten opvang en betaling***

Sinds 1 januari 2005 is de Wet Kinderopvang in werking getreden. Dit houdt in dat de kosten van de kinderopvang verdeeld worden over twee partijen: de ouder(s)/verzorgers(s) en de overheid. Als ouder(s)/verzorgers krijgt u, als contractpartner, de factuur. Wanneer u de Belastingdienst machtigt uw toeslag rechtsreeks naar Stichting Prokino over te maken, wordt dit bedrag in mindering gebracht op de factuur.

Om in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming van de overheid dient u een aanvraag toeslag kinderopvang bij de Belastingdienst in te dienen. Het is mogelijk dat wij u assisteren bij het invullen van dit formulier.

Ouders met een UWV uitkering ( in geval van werkloosheid, arbeidsongeschiktheid enz. ) kunnen bij het UWV een aanvraag doen voor vergoeding.

Ouders met een sociale dienst uitkering, kunnen daar een aanvraag doen voor een kinderopvang vergoeding.

Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid heeft doelgroepen benoemd die voor vergoeding in aanmerking zouden kunnen komen. Voor informatie of u tot een doelgroep behoort kunt u bij uw contactpersoon van Sociale Zaken en Werkgelegenheid navragen.

Enkele voorbeelden van doelgroepen zijn:

- als u een reïntegratie traject volgt .
- als u een inburgeringcursus volgt.
- als u een opleiding volgt in opdracht van de sociale dienst ter verhoging van de kansen op de arbeidsmarkt.
- als u studeert en studiefinanciering ontvangt

Heeft u vragen of heeft u ondersteuning nodig bij contacten met instanties en/of het invullen van de benodigde formulieren, neem gerust contact met ons op.

U ontvangt maandelijks een factuur met het bedrag dat u moet overmaken. Het is ook mogelijk een automatische machtiging af te geven. U heeft een opzegtermijn van twee maanden. Ook bij wijziging/vermindering van dagen geldt deze opzegtermijn.

### ***Extra dagdelen en kosten***

Het is mogelijk uw kind extra dagen/dagdelen te laten komen. U kunt uw extra dagdelen aanvragen bij de groepsleiding. Voor het gebruik van extra dagdelen geeft u een éénmalige machtiging af.

## **2. Plaatsing**

### **Plaatsingsovereenkomst**

Nadat u uw contract ondertekend retour heeft gestuurd is de plaatsing van uw kind bevestigd. De locatie neemt contact met u op om een afspraak te maken voor een intakegesprek.

### ***Intake***

In het intakegesprek informeren we u over het reilen en zeilen op de locatie en vragen u een intakeformulier in te vullen met de belangrijkste informatie over uw kind. In het gesprek worden ook afspraken gemaakt over het wennen.

### ***Wennen op de groep hele dagopvang***

Vóór de plaatsingsdatum komt uw kind twee keer kennismaken (wennen) op de groep. Daarover kunt u afspraken maken met medewerkers van de betreffende groep.

### ***Wijzigen en opzeggen.***

Wij hanteren een opzegtermijn van twee maanden, zowel bij beëindiging van de plaatsing als bij vermindering van het aantal dagen. Een opzegging of vermindering van dagen dient schriftelijk aan ons te worden doorgegeven. Een wijziging of opzegging kan uitsluitend per 1<sup>e</sup> of 16<sup>e</sup> van de maand plaatsvinden.

Voor uitbreiding van het aantal dagen of bij wijziging van dagen dient u eveneens schriftelijk een aanvraag in te dienen (een mutatieformulier is te verkrijgen bij de administratie of u kunt een mail sturen naar: [m.mastenbroek@prokino.nl](mailto:m.mastenbroek@prokino.nl)).

## **3. De gebouwen**

### ***Veiligheid en hygiëne***

Het gebouw en de groepsruimtes van 'Prokino de Speelwerf' voldoen aan de veiligheidsvoorschriften zoals omschreven in de kwaliteitseisen kinderopvang. 'Prokino de Speelwerf' voert jaarlijks op beide groepen een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit. De gebouwen worden elk jaar gecontroleerd door de brandweer en de GGD. De inspectierapporten zijn op de locatie ter inzage aanwezig.

De ruimtes worden dagelijks schoongemaakt. De groepsleiding draagt zorg voor het reinigen van het spelmateriaal.

### ***Calamiteiten***

Binnen Stichting Prokino wordt gehandeld volgens richtlijnen die zijn vastgelegd om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen. De richtlijnen zijn vastgelegd in beleid, protocollen en werkinstructies. Deze zijn op elke groep aanwezig en vormen het uitgangspunt bij het pedagogisch handelen.

Alle locaties hebben een door de brandweer goedgekeurd ontruimingsplan (in geval van een calamiteit). Er vindt jaarlijks een ontruimingsoefening plaats.

## **4. De groepen**

### ***Leidster – kind ratio***

Om verantwoorde opvang te kunnen bieden werken we met vaste groepen kinderen in een eigen ruimte, de zogenaamde stamgroepen en vaste medewerkers. Bij 'Prokino de Speelwerf' werken we met verticale groepen, kinderen in de leeftijd van 0 – 4 jaar in een groep. (een leidster op maximaal 6 kinderen). 'Prokino de Speelwerf' heeft drie verticale groepen waarbij er in de groepen momenteel op de meeste dagen nog geen 12 kinderen geplaatst worden.

### **Groepsleiding**

'Prokino de Speelwerf' werkt uitsluitend met gekwalificeerde medewerkers conform de opleidingseisen zoals in de CAO kinderopvang opgenomen. Alle locaties van Kinderopvang Ketelbinkie en omgeving, waar 'Prokino de Speelwerf' er een van is, hebben tevens de kwalificatie "erkend leerbedrijf" van de Calibris en werken met stagiaires.

## **5. Praktische informatie**

### ***Openingstijden***

De standaard openingstijden van de locatie zijn van 7.30 uur – 18.00 uur.

De locatie 'Prokino de Speelwerf' is geopend van maandag t/m vrijdag gedurende 51 weken per jaar. In de periode tussen Kerst en Oud en Nieuw is Prokino de Speelwerf gesloten.

Alle locaties zijn gesloten op de volgende erkende feestdagen: Nieuwjaarsdag, 2<sup>e</sup> Paasdag, Koninginnedag, Bevrijdingsdag (om de vijf jaar, wanneer dit een nationale feestdag is), Hemelvaartdag, 2<sup>e</sup> Pinksterdag en de week tussen kerst en oud en nieuw.

**Optie:** vervroegde opvang vanaf 7.00 uur en/of verlengde opvang tot 19.00 uur bij voldoende animo.

### ***Halen en brengen***

De reguliere brengtijd ligt tussen 07.30 uur en 09.30 uur. Dit kan per locatie verschillen.

Indien u gebruik maakt van halve dagopvang kunt u uw kind tussen 12.45 uur en 13.15 uur halen/brengen. Ophalen kan uiterlijk tot sluitingstijd. Zodra de overdracht heeft plaatsgevonden bent u zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van uw kind. Mocht het voorkomen dat u zelf niet in de gelegenheid bent uw kind op te halen, wilt u dit dan doorgeven aan de groepsleiding!! Wij geven uw kind nooit zonder toestemming aan anderen mee.

### ***Ziekte***

Het is het beste dat zieke kinderen thuis blijven. Thuis krijgt een kind de aandacht en de verzorging die het nodig heeft, in een groep is dat niet mogelijk. Mocht uw kind op de opvang ziek worden, dan neemt de groepsleiding zo spoedig mogelijk contact met u op. Het is dan ook van groot belang dat de groepsleiding beschikt over telefoonnummer(s) waar u bereikbaar bent. Heeft uw kind een besmettelijke ziekte dan verzoeken wij u de groepsleiding daar zo snel mogelijk van op de hoogte te stellen. Bij besmettelijke ziekten houden wij ons aan de richtlijnen die zijn opgesteld door de GGD. De groepsleiding is op de hoogte van deze richtlijnen.

### ***Medicijnen***

Gebruikt uw kind medicijnen dan vragen wij u de medicijnen zoveel mogelijk buiten de opvangtijden te geven. Mocht dit niet mogelijk zijn dan kan groepsleiding in overleg met u drankjes, zalfjes, tabletten en druppels aan het kind toedienen. U dient hiervoor een



verklaring te ondertekenen waarin u toestemming geeft dat groepsleiding uw kind medicijnen mag toedienen. Alleen medicijnen voorgeschreven door een arts komen hiervoor in aanmerking. Wij hanteren hierbij het protocol medicijngebruik van de GGD Rotterdam en omstreken.

### **Verzekeringen**

Stichting Prokino heeft een (bedrijfs)WA verzekering afgesloten. Wij adviseren u als ouder tevens een eigen WA verzekering af te sluiten.

### **Afmelden**

Wanneer uw kind een dag geen gebruik maakt van de kinderopvang, dan verzoeken wij u vriendelijk dit voor 09.30 uur 's morgens telefonisch aan ons door te geven, dit in verband met de mogelijke planning van activiteiten. Voor afmelding belt u de administratie of u belt met de groep van uw kind.

## **6. Dagelijkse verzorging**

### **Voeding**

*Borstvoeding:* moeders die hun kinderen borstvoeding geven, kunnen elk moment van de dag langskomen om de baby te komen voeden. U kunt de borstvoeding natuurlijk ook meegeven wanneer u uw kind brengt.

*Flesvoeding:* Op de locatie is Nutrilon 1,2 en 3 aanwezig. Het is de bedoeling dat ouders speciale flesvoeding zelf meegeven. Speciale voeding b.v. hyper allergeen, glutenvrij wordt niet door de locatie verstrekt. Deze voeding dient u zelf mee te geven. Graag deze voeding voorzien van de naam van uw kind.

**Optie:** vanaf 1-10-2011 worden er warme maaltijden aangeboden. Deze maaltijden worden vers bereid in de professionele keuken van het internaat voor schipperskinderen in Capelle a/d IJssel. Via de aanschaf van een strippenkaart (10X) kunnen er warme maaltijden gegeten worden. De kosten hiervoor zijn €2,28.

### **Wasserij**

U kunt, tegen betaling, in de schoolweken, gebruik maken van de wasserij- en/of strijkservice. De was en/of strijk wordt in de wasserij van het internaat voor schipperskinderen in Capelle a/d IJssel verzorgd. U kunt uw was/ strijk bij Prokino de Speelwerf brengen/ halen.

### ***Wat neemt u zelf mee***

Een fles met speen, extra kleding en ondergoed om indien nodig, te verschonen, pantoffels, pyjamaatje, lievelingsknuffel en zwemkleding.

Het kinderdagverblijf zorgt voor: slaapzak, tuitbeker, overdrachtschriftje, voeding (basispakket) en luiers.

### ***Mandjes***

Alle kinderen hebben een eigen mandje met hun naam erop. Daarin kunnen alle persoonlijke dingen zoals knuffels e.d. worden gelegd. Ook vindt u daarin mededelingen en werkjes die de kinderen gemaakt hebben. Kijkt u regelmatig in het mandje.

### ***Verjaardagen***

De verjaardag van uw kind wordt vanzelfsprekend op feestelijke wijze gevierd. Wij horen graag van u wat en wanneer u uw kind wilt laten trakteren. Voor adviezen over de soort traktatie kunt u bij de medewerkers terecht.

Ook aan andere feestdagen zoals Sinterklaas, e.d zal aandacht worden besteed.

Het is niet gebruikelijk dat aan de medewerkers cadeaus worden gegeven.

### ***Speelgoed – buitenspelen***

Het kinderdagverblijf beschikt over voldoende veilig en op de ontwikkeling gericht spelmateriaal.

Wij adviseren u geen eigen speelgoed van thuis mee te geven, want ook andere kinderen zullen hiermee willen spelen, het kan stuk gaan of kwijt raken.

Indien de weersomstandigheden dit toelaten gaan de kinderen naar buiten. 'Prokino de Speelwerf' is ruim voorzien van buitenspelmateriaal (speeltoestellen, driewielers, loopauto's, step e.d.).

## **7. Communicatie**

In het belang van de kinderen hechten wij veel waarde aan een goede communicatie met de ouders. Wij streven ernaar u zo volledig mogelijk te informeren over alles wat met de opvang te maken heeft. Van u als ouders verwachten wij dat u de groepsleiding informeert zodat er sprake is van een optimale wisselwerking tussen de kinderopvang en thuis. Verder houden wij u van allerlei zaken op de hoogte middels onze nieuwsbrief.

### ***Oudercontacten***

Om de overdracht tussen de kinderopvang en u zo goed mogelijk te laten verlopen is er voor ieder kind, tot één jaar, een eigen schriftje. Hierin vermelden de medewerkers bijzonderheden over uw kind op het kinderdagverblijf.

Wij stellen het op prijs als ook de ouders in het schriftje schrijven en bijzonderheden, gebeurtenissen van thuis, die van invloed kunnen zijn op het kind, vermelden.

De medewerkers van de groep van uw kind nodigen u tweemaal per jaar uit voor een gesprekje (10-minutengesprek). Hierin bespreken we met elkaar hoe het gaat met uw kind op de opvang en in de groep. Zijn er aandachtspunten waar op gelet moet worden?

Daarnaast kunt u altijd een afspraak met een van de medewerkers van de groep of de assistent leidinggevende maken om het een en ander te bespreken.

### ***Ouderavond***

Eén maal per jaar wordt u uitgenodigd voor een ouderavond. Deze avonden staan vaak in het teken staan van een thema.

De uitnodigingen voor deze avonden zult u via de groepsleiding ontvangen.

### ***Medezeggenschap ouders –oudercommissie***

Via de oudercommissie hebben ouder(s)/verzorger(s) medezeggenschap. Elke locatie heeft een oudercommissie, die conform de Wet Kinderopvang de leiding van de kindercentra op een aantal punten adviseert. De notulen van de oudercommissievergaderingen liggen op de locatie ter inzage. Het email adres van de oudercommissie is: [ocdespeelwerf@hotmail.com](mailto:ocdespeelwerf@hotmail.com).

### ***Klachtenregeling***

Wij zien suggesties, opmerkingen of klachten van ouders als een gratis advies. Het geeft ons aanknopingspunten om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren en te blijven werken aan een open communicatie met ouders. Wij zullen proberen zo goed mogelijk met uw opmerkingen, klachten en suggesties om te gaan.

### *Interne procedure*

Als er sprake is van een klacht, stellen wij het zeer op prijs indien deze in eerste instantie intern tegen de direct betrokkene(n) wordt geuit. Intern wil zeggen dat de klacht geuit wordt bij het kindercentrum waar deze is ontstaan. De klacht kan gemeld worden bij de groepsleiding, de (assistent) leidinggevende of de adjunct directeur. Hierbij wordt degene die de aanleiding tot de klacht is als eerste aangesproken. De klager heeft in dit proces een actieve rol. Hij/zij neemt het initiatief een gesprek aan te gaan met de betrokken persoon. Indien een gesprek geen opheldering geeft, kan de eerstvolgende in lijn worden aangesproken om te bemiddelen. Hierbij wordt de adjunct directeur als hoogste in lijn aangemerkt.

### *Externe procedure*

Conform de eisen van de Wet Kinderopvang kan de klager terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie. De klacht dient schriftelijk bij de (onafhankelijke) voorzitter van de klachtencommissie te worden ingediend. De klachtenregeling is ter inzage op de locatie aanwezig.

De klachtencommissie bestaat uit de volgende personen

De heer mr. R. Volkens – onafhankelijk voorzitter

De heer E.R. Sickinghe – lid

De heer P.A. van der Neut - lid

## **8. Pedagogisch beleid**

Prokino heeft een landelijk pedagogisch beleidsplan. Voor Prokino de Speelwerf is er tevens een pedagogisch locatieplan. Hierin staat beschreven hoe wij het pedagogisch handelen vormgeven. Hierin is vastgelegd hoe we het pedagogisch beleid op deze locatie vormgeven. Prokino de Speelwerf wil naast de thuisbasis een tweede veilige basis scheppen waar kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, sociale mensen met zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel en respect voor zichzelf en anderen. Uitgangspunten in ons beleid zijn:

- een veilige en vertrouwde omgeving
- zelfstandigheid en zelfvertrouwen
- normen en waarden

Het pedagogisch beleidsplan en het locatieplan ligt ter inzage op de groep.

### **Tot slot**

Heeft u na het lezen van dit boekje nog vragen, neemt u dan contact op met de locatie of leidinggevende [m.mastenbroek@prokino.nl](mailto:m.mastenbroek@prokino.nl).

Wij wensen u en uw kind(eren) een fijne tijd toe bij 'Prokino de Speelwerf'.

